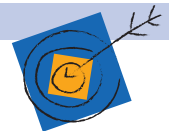


Sprachmentoring Deutsch am Arbeitsplatz

Das Sprachmentoring abschließen

Nehmen Sie sich am Ende Ihrer Arbeit im Tandem Zeit für ein Abschlussgespräch. Reflektieren Sie gemeinsam: Was hat Ihnen als Mentee das Sprachmentoring gebracht? Was haben Sie als Sprachmentor*in gelernt? Die nachfolgenden Fragen sind Anregungen für ein Abschlussgespräch. Blicken Sie auch in die Zukunft. Wie gehen Sie weiter mit Deutsch am Arbeitsplatz um?

Gestalten Sie den Abschluss so, wie es zu Ihnen passt. Denken Sie auch daran: Feiern Sie die Arbeit, die Sie gemeinsam geleistet haben!



Ziele eines Abschlussgesprächs

- Mentee macht sich noch einmal bewusst, was und wie sie*er durch das Sprachmentoring gelernt hat.
- Mentee hat eine Perspektive, wie sie*er Deutschlernen weiterführt.
- Sprachmentor*in denkt darüber nach, was sie*er gelernt hat und was sie*er vielleicht anders machen würde.
- Beide geben sich gegenseitig Feedback.

Fragen für Mentees

- Was habe ich gelernt?
- Wie war mein Lernen?
- Was ist mir leichtgefallen?
- Wo hatte ich Schwierigkeiten?
- Was fand ich gut?
- Was passte nicht zu mir?
- Welche Anregungen konnte ich umsetzen?
- Wie sehe ich die Zusammenarbeit?
- Was möchte ich in Zukunft lernen?
- Wie kann ich verhindern, dass ich viel vergesse?
- Was wünsche ich mir noch?
- Was möchte ich meiner*m Mentor*in sagen?
- ...

Fragen für Mentor*innen

- Was habe ich gelernt?
- Was ist mir leichtgefallen?
- Wo hatte ich Schwierigkeiten?
- Was fand ich gut?
- Wie sehe ich die Zusammenarbeit?
- Was würde ich in Zukunft anders machen?
- Was möchte ich der*m Mentee sagen?
- ...

Sprachmentoring Deutsch am Arbeitsplatz
Informationen, Arbeitsblätter und Beispiele

Informationen	
i01	Lernen mit Lernaufgaben
i02	Passende Lernaufgaben finden und planen
i03	Mentoringtreffen durchführen
i04	Übersicht der Themen, Dokumentation und Lerntagebuch
i05	Über die Arbeit sprechen
i06	Berufliche Situationen im Rollenspiel üben
i07	Korrigieren
i08	Fachwortschatz aufbauen
i09	Texte in Fachsprache verstehen
i10	Das Sprachmentoring abschließen
Abeitsblätter	
a01	Lernaufgabe zum Ausfüllen
a04	Planung und Dokumentation
a08	Wortigel und Mindmap
a10	Das Abschlussgespräch vorbereiten
a12	Checkliste „Spreche ich verständlich?“
Beispiele	
b1.0	Lernaufgabe: Beschreibung der Beispiele
b1.1	Lernaufgabe „Nachfragen, wenn ich nicht verstehe“
b1.2	Lernaufgabe „Die Antworten von Patient*innen verstehen“
b1.3	Lernaufgabe „Ablage erklären“
b1.4	Lernaufgabe „Krankmeldung per Telefon“
b1.5	Lernaufgabe „Telefonische Auftragsklärung“
b1.6	Lernaufgabe „Einfache Sätze sprechen“
b1.11	Fachwortschatz aufbauen
b1.13	Texte in Fachsprache verstehen
b1.14	Das Sprachmentoring abschließen
b1.15	Arbeitsbesprechung sprachsensibel gestalten
b1.16	Unterweisung Arbeitssicherheit

Das Förderprogramm „Integration durch Qualifizierung (IQ)“ wird durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und den Europäischen Sozialfonds gefördert.